

<b>Uppgifter om sammanträdet</b>	Tid	Onsdag 15.11.2023 kl. 16.30–17.50	
	Plats	Pastorskansliets övre våning, Kyrkoesplanaden 3, Pargas	
<b>Närvarande</b>		Sara Grönqvist, ordförande	(X)
Ledamöter		Sara Bergqvist	(X)
		Marika Eklund-Pelto	(X)
		Jan Eriksson	(X)
		Malin Eriksson	(X)
		Moa Karlsson	(X)
		Ann-Maj Laurén	(X)
		Yngve Lindqvist	(–)
		Ulf Pakalén	(–)
		Tiina Pöyli	(X)
		Jaana Rosenblad	(–)
		Tina Rosvall	(X)
		Magnus Sundman	(X)
Suppleanter		Mikael Östman	(X)
		Ditte Nordqvist	(X)
Övriga närvarande		Esa Killström , kaplan	( )
		Janette Lagerroos , kaplan	( )
		Saara Maria Roto , tf. kaplan	( )
		Andreas von Bergmann, sekreterare	(X)

**Ärenden som behandlats** §§ 117–128

### Underskrifter

*Sara Grönqvist*

Sara Grönqvist  
ordförande

*Andreas von Bergmann*

Andreas von Bergmann  
sekreterare

**Protokollet har justerats elektroniskt – justeringsprotokoll bifogat i slutet av protokollet**

Plats och tid Pargas 22.11.2023

*Ann-Maj Laurén*

Ann-Maj Laurén  
protokolljusterare

*Tiina Pöyli*

Tiina Pöyli  
protokolljusterare

**Framlagt till påseende**

Pastorskansliet i Pargas 23.11.2023–7.12.2023  
samt församlingens virtuella anslagstavla fr.o.m. 23.11.2023

**Utdragets riktighet bestyrks av**

§§ 117–119

Fr § 117/15.11.2023

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Kyrkoherden öppnade mötet kl. 16.30. Konstaterades att sammanträdeskallelsen utskickats inom föreskriven tid samt att samtliga ledamöter var närvarande, förutom Yngve Lindqvist, Ulf Pakalén och Jaana Rosenblad, vilka alla meddelat förhinder. Av kallade ersättare närvarade Mikael Östman och Ditte Nordqvist. Av tjänsteinnehavarna närvarade församlingssekreterare Andreas von Bergmann som förde protokollet.

Sammanträdet inleddes med arbetsintervju via videolänk av de sökande till tjänsten som diakoniassistent i Korpo: kl. 16.30 intervju med Christa Stenwall, kl. 16.45 med Emma Lindström, kl. 17.00 med Izabelle Lundström.

Behandlingen av ärendena inleddes kl. 17.15 efter en inledningsandakt med bibelläsning och bön. Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört med 12/13 medlemmar närvarande.

Fr § 118/15.11.2023

VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Ann-Maj Laurén och Tiina Pöyli.

Fr § 119/15.11.2023

FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan upptog ett ärende som inte nämndes i kallelsen

§ 125 VÄSTÅBOLANDS SVENSKA FÖRSAMLINGS  
ÖNSKEMÅL INFÖR UPPRÄTTANDE AV NY  
GRUNDSTADGA FÖR DEN KYRKLIGA  
SAMFÄLLIGHETEN

varför §§ 125–127 i kallelsen listats som §§ 126–128 i föredragningslistan.

Församlingsrådet godkände enhälligt att § 125 upptas till behandling och fastställde föredragningslistan i föreliggande form.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 120

Fr § 120/15.11.2023

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 1) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 33/2023:  
Normalinstruktion för diakoniarbetet 2023
- 2) Kyrkostyrelsens cirkulär nr 34/2023:  
Kollekterna 2024

Kyrkostyrelsens cirkulär finns att läsa på internet på

<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/kyrkostyrelsen/kyrkostyrelsens-cirkular>

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag:** Församlingsrådet antecknar anmälningsärendena för kännedom.

**Beslut** Församlingsrådet antecknade anmälningsärendena för kännedom.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 121

Fr § 121/15.11.2023

TILLSÄTTANDE AV TJÄNSTEN SOM DIAKONIASSISTENT I KORPO

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

Enligt beslut Fr § 110/ 16.10.2023 ledigförklarade vi tjänsten som diakoniassistent i Korpo på 80 % kravgrupp 402.

Tjänsten söktes av tre personer. Kyrkoherden har kallat alla sökande till en kort intervju över teams den 15.11.2023:

- Christa Stenwall 16:30
- Emma Lindström 16.45
- Izabelle Lundström 17.00

Ansökningshandlingarna finns till påseende en halvtimme före mötet eller kan fås om ni kontaktar kyrkoherden per telefon.

Församlingsrådet skall tillsätta en person till tjänsten som är intresserad för människor i alla åldrar, har sociala färdigheter att jobba såväl i grupp som ensam. Utbildningen inom den sociala sidan uppfattas som en fördel.

**Bilaga** 1 § 121 Kandidatjämförelse (utdelas vid sammanträdet)

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet väljer på basen av intervjuerna en av de sökande till tjänsten samt en annan som reserv.

Följande villkor gäller för tjänsten:

Diakoniassistent (80 %) anställs från och med den 1.1.2024 i tills vidare förhållande, med tjänsteställe Korpo. Prövotid på sex (6) månader. Anställningen inleds 1.1.2024 och kravgrupp 402.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 121 fortsättning

Till arbetsuppgifterna hör att vara med i olika samlingar, ha tid för besök, fungera som värd för olika grupper i församlingsverksamheten. Till arbetet hör också föra in statistik och göra bokningar i vår gemensamma kalender samt de uppgifter kyrkoherden tilldelar hen.

**Beslut**

Efter att arbetsintervjuer hållits i samband med inledandet av sammanträdet föreslog kyrkoherden:

att församlingsrådet, på basen av utförda intervjuer, de sökandes utbildning och språkkunskaper, arbetserfarenhet samt övriga meriter nämnda i ansökningshandlingarna, väljer Izabelle Lundström till diakoniassistent i Korpo. Om den valda tackar nej till tjänsten väljs Christa Stenwall som reserv.

Församlingsrådet valde enhälligt i enlighet med kyrkoherdens förslag:

Izabelle Lundström valdes till diakoniassistent i Korpo fr.o.m. 1.1.2024 på deltid, 80 % av heltid, med tjänsteställe i Korpo. En provotid på sex månader tillämpas. Lön utbetalas enligt kravgrupp 402.

Till arbetsuppgifterna hör att vara med i olika samlingar, ha tid för besök, fungera som värd för olika grupper i församlingsverksamheten. Till arbetet hör också föra in statistik och göra bokningar i vår gemensamma kalender samt de uppgifter kyrkoherden tilldelar hen

Christa Stenwall valdes som reserv att erhålla tjänsten om den valda inte tar emot den.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 122

Fr § 122/15.11.2023

TILLSÄTTANDE AV TJÄNSTEN SOM DIAKON I PARGAS

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

Enligt beslut Fr § 109 /16.10.2023 ledigförklarade vi diakonistjänst i Pargas. Ingen behörig diakon /diakonissa har lämnat i ansökning till tjänsten. Vi har ett stort behov av att ha en person som kan sköta diakonitjänsten från 1.1.2024, som ett t.f.-arrangemang för ett år. Personen som vi anställer skall bära på en längtan att jobba som diakon i kyrkan. Kyrkoherden har kontakt med personer som kan vara intresserade av tjänsten som ett t.f. arrangemang för ett år.

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet ger kyrkoherden rätt att anställa en person som hon anser lämplig som t.f. diakon i Väståbolands svenska församling för högst ett år. På anställningen tillämpas provotid. Kravgrupp 502 med ett avdrag på 10 % om hen inte är behörig. Placeringsort Pargas. Missionsbodsverksamhet och caféverksamheten Tillsammans är särskilt på hens ansvarsområden. Till arbetsuppgifter hör också besök, mottagning samt de uppgifter som kyrkoherden tilldelar hen.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 123

Fr § 123/15.11.2023

BESLUT OM INRÄTTANDE AV FÖRSAMLINGSPASTORSTJÄNST

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

Kyrkolagens mål är att göra det administrativa arbetet lättare och i alla delområden. Under det senaste året har församlingsrådet jobbat för att skapa goda förutsättningar för att ha en gudstjänstfirande församling i våra fem kyrkor. För att vi skall kunna fira gudstjänst behöver vi personal. I strukturarbetsgruppen har vi kommit fram till att skapa två arbetsteam i vår församling som är jämbördiga.

Efter den 1.1.2024 har vi inga kapellförsamlingar mer i Nagu, Korpo, Houtskär och Iniö. Vi behöver därmed också se till att det finns prästtjänster även i fortsättningen i de olika delområden. För att förbereda oss på detta behöver vi inrätta en tjänst för en församlingspastor som kan jobba parallellt med den ledande kaplanen.

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Förslag lämnas vid sammanträdet.

**Beslut** Vid sammanträdet föreslog kyrkoherden

att församlingsrådet besluter inrätta en tjänst som församlingspastor i Väståbolands svenska församling. Tjänstens placeringsort är Houtskär, men kan enligt överenskommelse med kyrkoherden, beroende på den ledande kaplanens placeringsort, även vara Korpo eller Nagu. Lön utbetalas enligt kravgrupp 601. Tjänsten kan tidigast tillträdas 1.1.2024. Församlingsrådet ber domkapitlet besätta tjänsten.

Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 124

Fr § 111/16.10.2023

Fr § 124/15.11.2023

BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN FÖR 2024

**Beredare** kyrkoherde Sara Grönqvist

15.11.2023

Församlingsrådet tar del av verksamhetsplanen för Väståbolands svenska församling, huvudtitel 1 och 2. Verksamhetsplanen är uppjord i en övergripande del för församlingen samt har varje kapellförsamling och distriktet gjort varsin egen verksamhetsplan som är mer konkret. Kapellråd och distrikt har tagit del av de egna verksamhetsplanerna. Under mötet får vi ta del av deras utlåtande gällande verksamheten.

De anställda har i samråd med kaplanerna och kyrkoherden funderat kring verksamheten för 2024. Tyngdpunkten i planeringen har varit hållbarhet, synlighet och delaktighet.

Gällande budgeten har vi försökt hålla samma budget som detta år. Lönerna är budgeterade på 10:ans område. Lönerna är också budgeterade enligt de tjänster (besatta och obesatta) som vi har 2023. Budgeten har också inräknat en löneförhöjning enligt avtalet.

**Mål och vision**

- En församling som är synlig i vardagen och värnar om vår tro. En församling som samarbetar aktivt med staden, varha och tredje sektorn.
- Gudstjänstlivet utformas så att vi känner gemenskap Skriftskolsarbetet är gemensamt Gemensamma planeringsdagar med hela församlingen

**Centrala tyngdpunktsområden**

- Utvecklande av samarbete över distrikt och kapellförsamlingar
- Gudstjänstlivet
- Att finna nya möjligheter att förkovra sig i tron
- Skapa mötesplatser för församlingsmedlemmar

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**



§ 124 fortsättning

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet godkänner budget och verksamhetsplan för 2024.

**Beslut** Under diskussionen ändrade kyrkoherden sitt förslag sålunda, att ärendet återremitteras för vidare beredning.

Det ändrade förslaget godkändes enhälligt.

**Beredare** 15.11.2023  
kyrkoherde Sara Grönqvist

Förslaget till budget och verksamhetsplan har beretts på nytt.

**Bilaga** 2 § 124 Budget och verksamhetsplan för 2024

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet godkänner budget och verksamhetsplan för 2024.

**Beslut** Förslaget godkändes enhälligt.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 125

Fr § 125/15.11.2023

VÄSTÅBOLANDS SVENSKA FÖRSAMLINGS ÖNSKEMÅL INFÖR UPPRÄTTANDE  
AV NY GRUNDSTADGA FÖR DEN KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETEN

**Beredare** församlingssekreterare Andreas von Bergmann

I och med den nya kyrkolagens och kyrkoordningens ikraftträdande kommer den kyrkliga samfälligheten att se över den kyrkliga samfällighetens grundstadga. Församlingsrådet kommer i sinom tid att få ge sitt utlåtande till det förslag till grundstadga gemensamma kyrkorådet framlägger för gemensamma kyrkofullmäktige för godkännande. Det är ändå ändamålsenligt att redan i beredningsskedet inkomma med specifika önskemål, så kan de lättare beaktas vid utformandet av förslaget till grundstadga.

**Föredragande** kyrkoherde Sara Grönqvist

**Förslag** Församlingsrådet uttrycker följande

***Önskemål inför utformandet av förslaget till ny grundstadga för Pargas kyrkliga samfällighet***

*3 kap. 52 § i kyrkoordningen stipulerar att varje församling ska ha en kyrka samt att två församlingar som på grund av språklig indelning verkar på samma område kan en gemensam kyrka. Det har sedan sammanslagningen 2009 aldrig definierats vilka kyrkor som är gemensamma. Detta önskar Väståbolands svenska församling att definieras när den kyrkliga samfälligheten godkänner en ny grundstadga.*

*Med anledning av att gemensamma kyrkorådet enligt 3 kap. 3 § 2 mom. i kyrkoordningen bestämmer när huvudgudstjänsterna ska börja om två församlingar har gemensam kyrka, anser Väståbolands svenska församling att det är i den kyrkliga samfällighetens grundstadga som det bör definieras, vilka kyrkor som är gemensamma och vilka kyrkor som används av församlingarna enskilt.*

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§ 125 fortsättning

*Eftersom grundstadgan ska definiera inkomstfördelningen är det rimligt att den även fördelar den för församlingens mest centrala utrymmes användningen, nämligen användningen av våra kyrkor. Den fördelningen bör även ligga som grund för församlingarnas interna hyror för kyrkorna till den kyrkliga samfälligheten.*

*Enligt 3 kap. 53 § 2 mom. i kyrkoordningen är det kyrkoherden tillsammans med kyrkorådet eller församlingsrådet – inte gemensamma kyrkorådet – som beslutar om användningen av kyrkan. Den kyrkliga samfällighetens grundstadga bör således även beakta detta, så att det inte uppstår oklarheter kring hur frågor om användningen av kyrkorna avgörs.*

*Väståbolands svenska församling ämnar även fortsättningsvis använda samtliga kyrkor och kapell såsom hittills. En rimlig fördelning kunde vara att de kyrkor där samfälligheten har en församlingsmästare placerad definieras som gemensamma.*

*Den kyrkliga samfällighetens grundstadga är det korrekta styrdokumentet för avgörande av dessa frågor, eftersom ändringar av den inte kan göras utan att församlingsråden bereds möjlighet att avgiva utlåtanden i frågan och därigenom försvara sina ståndpunkter.*

**Beslut**

Förslaget godkändes enhälligt.

Protokollet justerades omedelbart för detta ärendes del.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**

§§ 126–128

Fr § 126/15.11.2023

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden förelåg.

Fr § 127/15.11.2023

NÄSTA SAMMANTRÄDE

Nästa sammanträden hålls onsdagen den 29.11.2023.

Fr § 128/15.11.2023

SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 17.50.

Anvisning om hur man begär omprövning och besvärсанvisning bifogas protokollet.

*S.G.*  
ordförande

*A.v.B.*  
sekreterare

*AM.L. T.P.*  
protokolljusterare

**Utdragsbestyrkande**